ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Селецкой СОШ

_____ Н.Н. Процкая

_____ (Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства в МБОУ Селецкая средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селецкая средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селецкая средняя общеобразовательная школа Трубчевского района Брянской области (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.4. Дежурство в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Селецкая средняя общеобразовательная школаТрубчевского района Брянской области (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 9-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей).

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Селецкая средняя общеобразовательная школа и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

1.9. График дежурства составляется ответственной по учебно-воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей. График дежурства утверждается директором образовательной организации.

2. Обязанности дежурного учителя

2.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихсясогласно графика, утвержденного директором.

2.2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

2.3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.

2.4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

2.5. Дежурный учитель обязан:

2.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен.

2.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.

2.5.3. Контролировать дежурных учеников на постах.

2.5.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие сменной обуви.

2.5.5. Осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.

2.5.6. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

2.5.7. Проверять соблюдение учащимися правил пользования учебными кабинетами.

2.5.8. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

2.5.9. Сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей администрации образовательной организации.

2.5.10. Собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.

2.5.11. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом администрации образовательной организации.

2.5.12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

2.5.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания.

2.5.14. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

2.5.15. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.

2.5.16. Отдать распоряжение техническому персоналу образовательной организации открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу.

2.5.17. Отдать распоряжения преподавателям, находившимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации.

2.5.18. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.

2.5.19. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

2.6. Дежурный учитель имеет право:

2.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

2.6.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

2.6.3. Представлять обучающихся образовательной организации к поощрению.

2.6.4. Обращаться за помощью к администрации образовательной организации.

2.7. Ответственность дежурного учителя:

2.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

2.7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

2.7.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

2.7.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения администрации образовательной организации.

3. Обязанности и права дежурного классного руководителя

3.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно администрации образовательной организации, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации,приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

3.2. Дежурный классный руководитель обязан:

3.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

3.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами). Несет материальную ответственность за сохранность бейджей.

3.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

3.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

3.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

3.2.6. На переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.2.7. Проводить совместно с дежурным учителем рейды по соблюдению правил для обучающимися.

3.2.8. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.

3.2.9. В отведенную по графику перемену организовывает прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

3.2.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

3.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

3.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

3.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

3.3.3. Обращаться за помощью к администрации образовательной организации.

3.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

3.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.4.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения администрации образовательной организации.

4. Обязанности и права дежурного класса

4.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 9-11-х классов совместно с классным руководителем и дежурными учителями согласно утвержденному графику дежурства.

4.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

Дежурные назначаются:

Пост № 1 – раздевалка,

Пост № 2 – коридор (старшие классы),

Пост № 3 – коридор (начальные классы).

Накануне дежурства дежурный учитель получает бейджи у администрации образовательной организации.

4.3. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, сдает дежурство во вторник. Перед началом дежурства классным руководителем и администрации образовательной организации проводится линейка (планерка).

4.4. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

4.5. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты и находятся на них до 15.10 часов. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

4.6. В раздевалке дежурные встречают приходящих учеников с 8.00 до 8.20 ч.

4.7. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства дежурным учителем.

4.8. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;

- за соблюдение чистоты и порядка;

- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

4.9. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (повязки или бейджи).

4.10. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

4.11. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.

4.12. Обязанности учащихся дежурного класса:

4.12.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

4.12.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

4.12.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

4.12.4. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.

4.12.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.

4.12.6. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

4.13. Дежурные ученики имеют право:

4.13.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.13.2. Требовать выполнение его замечания нарушителем.

4.13.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или администрации образовательной организации.

4.13.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.