Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «22» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Селецкой СОШ
_____ (В.Н. Процкая)
«22» мая 2020 г.

Положение
о приёмной комиссии по организации индивидуального отбора для углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения в МБОУ Селецкой СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной комиссии по организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ Селецкую СОШ для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения разработано на основании следующих нормативных правовых актов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Брянской области от 8 августа 2013 года № 62-3 «Об образовании в Брянской области»;
- Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ Селецкой СОШ для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Приемная комиссия по организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ Селецкую СОШ для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации работы комиссии при проведении индивидуального отбора обучающихся при приеме в МБОУ Селецкую СОШ для получения среднего общего образования.

2. Состав приемной комиссии

2.1.Состав приемной комиссии утверждается приказом директора гимназии.

2.2. В состав приемной комиссии входят: представители административно – управленческого аппарата, учителя - предметники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения, социальный педагог, представитель родительского комитета (по согласованию) школы.

2.3. Председатель приемной комиссии назначается приказом директора гимназии. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

2.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2.5. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии образовательной организации.

3. Организация деятельности приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на

рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся два года (Приложение 1).

3.2. Прием документов для поступления классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Селецкую СОШ для полученияреднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и(или) профильного обучения.

4. Содержание деятельности приемной комиссии

4.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся вклассы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы на основе представленных документов.

4.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение предоставленных документов в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Селецкую СОШ для полученияреднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и(или) профильного обучения.

4.3. Приемная комиссия:

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценкипредоставленных обучающимися материалов;
- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов (Приложение 2,3).

Рейтинг участников индивидуального отбора обучающихся формируется по мере убывания баллов.

5. Организация приема и порядок зачисления

5.1. Все представленные документы рассматриваются в течение 3 дней со дня окончания приема документов.

5.2. Решение приемной комиссии считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссии, решение принимается большинством голосов.

5.3. Принятое решение оформляется протоколом, срок хранения которых 2 года.

5.4. Зачисление учащихся оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и доводится до сведения заявителя.

6.Ответственность приемной комиссии

6.1. Приемная комиссия несет ответственность за:

- выполнение требований федерального и регионального законодательства в части приема учащихся в образовательную организацию вклассы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы;
- объективность зачисления обучающихся в школу;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и результатах индивидуального отбора и зачисления в школу.

7. Внесение изменений и срок действия Положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативно-правовых документов.

7.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым положением.

Приложение 1

Протокол
заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:
Председатель:_____
Члены комиссии:
_____
_____
_____

Решение:

1.Утвердить рейтинг образовательных достижений претендентов для зачисления в _____ класс (с углубленным изучением _____ (предметов) или наименование профиля).
2.Рекомендовать к зачислению в _____ класс (с углубленным изучением _____ (предметов) или наименование профиля) на 20____ - 20___учебный год следующих обучающихся:
1.
2.
3.
……

Председатель приемной комиссии: _____/_____/

Члены приёмной комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение 2

Рейтинг образовательных достижений претендентов
индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ Селецкую СОШ для получения среднего общего образования

№ п/п	Фамилия, инициалы	Оценки в аттестате по профиль-нымпредме-там	Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке)		Результаты экзамена по выбору по профильным дисципли-нам или иные оценочные процедуры	Победы и призовые места в олимпиадах по профилю: уровни: школьный-1б, муници-пальный-10б; региональный -20б, всероссийский –25б.	Нали-чие аттеста та особого образ-ца (4 б)	Грамота за особые успехи в изуче-нииотде ль-ныхпред ме-тов (3 б)	Средний балл аттестата об основном общем образова-нии (количест во баллов равно оценке)	Конкурсы по профилю (участие-1б, призёр-2б, победитель-3б.)	Общее коли-чество баллов	Место в рей-тинге
			Мате-матика	Русский язык								

Председатель приемной комиссии: _____/_____/
Члены приёмной комиссии: _____/_____/
_____/_____/

Приложение 3

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений претендентов индивидуального отбора

- ✓ отметка «удовлетворительно» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 1 балл;
- ✓ отметка «хорошо» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 4 балла;
- ✓ отметка «отлично» по соответствующему(им) профильному(ым) или изучаемому(ым) углубленно учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов;
- ✓ достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 5 баллов за все достижения;
- ✓ достижения муниципального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за вседостижения;
- ✓ достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 40 баллов за вседостижения;
- ✓ достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 50 баллов за вседостижения;
- ✓ достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за вседостижения.

Из достижений разных уровней одного конкурсного мероприятия или олимпиады учитывается только наивысшее.