Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 05.03.2024.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Селецкой СОШ
_____ (В. Н. Процкая)
5 марта 2024

Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ Селецкой СОШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности образовательной организации и регулирует организацию деятельности и порядок реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Селецкой СОШ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту -ДОТ).

1.2 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ от– 29.12.2012 ст. 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 года N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмо Минобрнауки России от 18.08.2023 N МН-5/197317 «О направлении разъяснений».

1.3. Под электронным обучением и обучением с использованием дистанционных образовательных технологий понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, далее именуемое дистанционным обучением.

Формы ДОТ: (e-mail, дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционное обучение в режиме online, видеоконференции, вебинары, online тестирование, интернет-уроки; облачные сервисы, авторские дистанционные модули и др.)

Образовательные отношения, реализуемые в период дистанционного обучения, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ОО, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.4. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ОО (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

II. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в период использования электронного и ДОТ;

-контролирует соблюдение работниками школы санитарного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в процессе реализации ДОТ;

- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного

процесса на официальном сайте школы, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

-определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися с применением ДОТ: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы в период дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы;

- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период использования дистанционного режима обучения, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

2.4. Деятельность обучающихся в режиме дистанционного обучения:

2. 4.1. В период реализации образовательных программ через применение дистанционных технологий обучающиеся не посещают школу.

2. 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий.

2. 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные с применением ДОТ задания в соответствии с требованиями педагогов.

2.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о порядке обучения в период применения ДОТ;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий.

2.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима работы в условиях реализации ДОТ;

-осуществлять контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий;

-обеспечить детей средствами связи с педагогами или при необходимости довести до сведения администрации школы невозможность предоставления данных средств.

2.7. Деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов и т.п.

2.8. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.9. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.10. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.11. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах.

2.13. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядком о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.14. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ Селецкой СОШ.

2.15. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

III. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ

3.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

3.2.1. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

3.2.2. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

3.2.3. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

3.2.4. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

3.3. Электронная информационно-образовательная среда ОО обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

3.3.1. организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий и иного образовательного контента;

3.3.2. загружать новые электронные образовательные материалы, электронные сценарии урока, электронные учебные пособия, разработанные индивидуальные задания, и иной образовательный контент;

3.3.3. учитывать и отслеживать активность обучающегося по образовательной программе в целом и по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы;

3.3.4. обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по электронной почте, в форумах, чатах учебных классов (групп).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся в период дистанционного обучения оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного режима обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка усвоения учебного материала по возвращении к классно-урочной форме обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

IV. Ведение документации

4.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании « Учебные занятия приостановлены в связи с приказом № от…».

4.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных,

электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время реализации дистанционного режима обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.