ПОРЯДОК

проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»и определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - тестирование), направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации.

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей (Приложение 1).

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации, проводящей тестирование.

5. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий (Приложение 2);

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся (Приложение 3). Так же назначается ответственный за кодирование персональных данных обучающихся при организации проведения ЕМ СПТ в образовательной организации. Ответственный присваивает каждому участнику тестирования индивидуальный логин, делает невозможным персонификацию данных. Список индивидуальных логинов и соответствующих им фамилий составляется в одном экземпляре и хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (Приложение 4);

- обеспечивает бесперебойную работу ИТС «Интернет» на период проведения тестирования.

6. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации в период до 1 октября, проводится информационно-мотивационная работа, в рамках которой уполномоченные представители образовательной организации доводят до сведения родителей или законных представителей цель и задачи проводимого тестирования.

7. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в период до 1 октября, проводится информационно-мотивационная работа, в рамках которой уполномоченные представители образовательной организации доводят до сведения обучающихся цель и задачи проводимого тестирования.

8. Тестирование проводится в период с 15 сентября по 15октября методом получения информации на основании ответов на вопросы.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее - аудитории), должны обеспечивать его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учётом их индивидуальных особенностей.

10. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

11. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

12. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности. Далее член Комиссии, ответственный за кодирование персональных данных, раздает каждому обучающемуся на отдельном листе лично в руки одноразовые логины, обеспечивающие конфиденциальность тестирования и однократность прохождения теста одним респондентом. Индивидуальные логины присваиваются каждому обучающемуся, отраженному в поименных списках.

13. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

14. Руководитель образовательной организации, проводящей тестирование, обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной

организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

15. ГАУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Брянской области обеспечивает выполнение обработки и анализ результатов тестирования в период до тридцати календарных дней с момента окончания проведения тестированияв образовательных организациях, проводящих тестирование.

16. Департамент образования и науки Брянской области обеспечивает составление акта результатов тестирования и его передачу в департамент здравоохранения Брянской области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

17. Департамент образования и науки Брянской области информирует руководителей муниципальных органов управления образования, образовательных организаций о результатах проведения социально-психологического тестирования.

19. По результатам анализа информации, полученной в результате тестирования, руководителями образовательных организаций принимаются дополнительные меры по повышению эффективности проведения антинаркотической профилактической работы.