РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АКТ № 6

о результатах проведения проверки
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

«26» июля 2019 года **Трубчевск**

Наименование органа, осуществляющего внутриведомственный контроль
Администрация Трубчевского муниципального района

Наименование подведомственной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ 242241, Брянская обл., Трубчевский р-н, с. Селец, ул. Трубчевская, д. 49
ОГРН 1023202938373 ИНН 3230006683

Директором МБОУ Селецкая СОШ является Процкая Валентина Николаевна (выписка из распоряжения администрации Трубчевского муниципального района от года № 1113-р от 29.10.2018 года «О приёме на работу Процкой В.Н.).

Дата и номер распоряжение, на основании которого проведены мероприятия по контролю, вид проверки

- Распоряжение администрации Трубчевского муниципального района от 22.05.2019 г. №490-р «О проведении проверки ведомственного контроля, плановая проверка МБОУ Селецкая СОШ.

Фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц) проводившего (их) мероприятия по контролю

Карева А.А. – ведущий инспектор по труду организационно- правового отдела администрации Трубчевского муниципального района, член рабочей группы

Фамилия, имя, отчество, должность представителя подведомственной организации (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю

Процкая Валентина Николаевна - директор МБОУ Селецкая СОШ

Место, время, дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю

242241, Брянская обл., Трубчевский р-н, с. Селец, ул. Трубчевская, д. 49
11июля 2019 -26 июля 2019 года

Сведения о результатах проведения мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях:

1)Штатная численность в МБОУ Селецкая СОШ составляет 17,71 ед.

2) Обязанности за организацию работы по охране труда возложены на директора МБОУ Селецкая СОШ Процкую Валентину Николаевну

3)Специальная оценка условий труда в МБОУ Селецкая СОШ проведена (отчёт от 12.03.2019 года)

4)В МБОУ Селецкая СОШ необходимо завести личные карточки учета выдачи СИЗ и организовать учёт и контроль за выдачей средств индивидуальной защиты работникам.

- статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты», Приказ от 01.06.2009 г.№ 290н «Об утверждении межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

5) В МБОУ Селецкая СОШ необходимо разработать и утвердить «Положение об обработке персональных данных» и ознакомить с ним всех работников под роспись.

- статья 86 Трудового кодекса Российской Федерации «*Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты», *Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных

*6)*В МБОУ Селецкая СОШ необходимо разработать и утвердить «Положение о комиссии по трудовым спорам.

- статья 384. ***Трудового кодекса Российской Федерации*** **«Образование комиссий по трудовым спорам»**

7) В МБОУ Селецкая СОШ необходимо завести книгу учёта движения трудовых книжек

-Постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 (ред. от 31.10.2016) «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 N 5219)

*8)*В МБОУ Селецкая ***СОШ*** необходимо организовать обучение и проверку знаний по охране труда 18 работников.

- статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

Сведения о выполнении/соблюдении отраслевого соглашения

В МБОУ Селецкая СОШ проводятся мероприятия, направленные на выполнение Соглашения между администрацией Трубчевского муниципального района, отделом образования и Трубчевской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018- 2021 годы от 9.06.2018 г. № 143.

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и/или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права

Коллективный договор МБОУ Селецкая СОШ на 2018-2021 годы от 12.02.2018 г. №135 соответствует трудовому законодательству и /или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их несоответствии трудовому законодательству и/или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права

Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их несоответствии трудовому законодательству и/ или иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права отсутствуют.

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации следующем году

Не имеется необходимости первоочередного проведения плановой проверки в отношении данной подведомственной организации в следующем году.

Наличие в подведомственной организации журнала учёта проводимых мероприятий по контролю имеется.

Срок для устранения выявленных нарушений до 15 октября 2019 года.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Лицо (лица), проводившее (ие) мероприятия по контролю _____ А.А.Карева

подпись Ф.И.О.

Дата
Должностное лицо
подведомственной организации, присутствовавшие
при проведении мероприятий по контролю _____ В.Н.Процкая
подпись Ф.И.О.

Дата
Руководитель органа, осуществляющего
внутриведомственной контроль _____ И.И.Обыдённов
подпись Ф.И.О.

Дата
С настоящим актов ознакомлен
Руководитель подведомственной
организации _____ В.Н.Процкая

подпись Ф.И.О.

Дата
Экземпляр акта получил
Руководитель подведомственной
организации _____ В.Н.Процкая

подпись Ф.И.О.

Дата

* В случае отказа руководителя подведомственной организации либо его заместителя от ознакомления с актом уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись.

* В случае отправления по почте к акту прикладывается почтовое уведомление о вручении.